

Bring Your Own Device (BYOD)

Gerät für Prüfung vorbereiten

Einleitung

Diese Anleitung hilft dir, dein eigenes Gerät (Laptop/Tablet/Smartphone) so einzurichten, dass du eine **digitale Open-Book-Prüfung** sauber und stressfrei schreiben kannst.

Wichtig: Open Book bedeutet: Du darfst Unterlagen nutzen (z. B. Skript/Notizen/zugelassene Dateien/Websites – je nach Vorgabe). **Du darfst aber nicht kommunizieren**, also keine Chats, keine Calls, keine Nachrichten, keine Bildschirmfreigabe.

Es wird nicht kontrolliert, ob du dein Gerät korrekt eingestellt hast. Wird aber eine Chat-Nachricht oder Ähnliches durch die Prüfungsaufsicht beobachtet oder erkannt, gilt die Prüfung sofort als beendet. Weitere Konsequenzen werden anschliessend durch die Prüfungsleitung beschlossen.

Hinweis KI Nutzung: Kommunikation über **KI-Tools** ist ebenfalls nicht erlaubt (z. B. gemeinsame GPTs, geteilte Chats/Prompts, Co-Pilots/Agents mit Chatfunktion). Nutze KI nur, wenn es von der Prüfung ausdrücklich erlaubt ist – und dann ohne Austausch mit anderen.

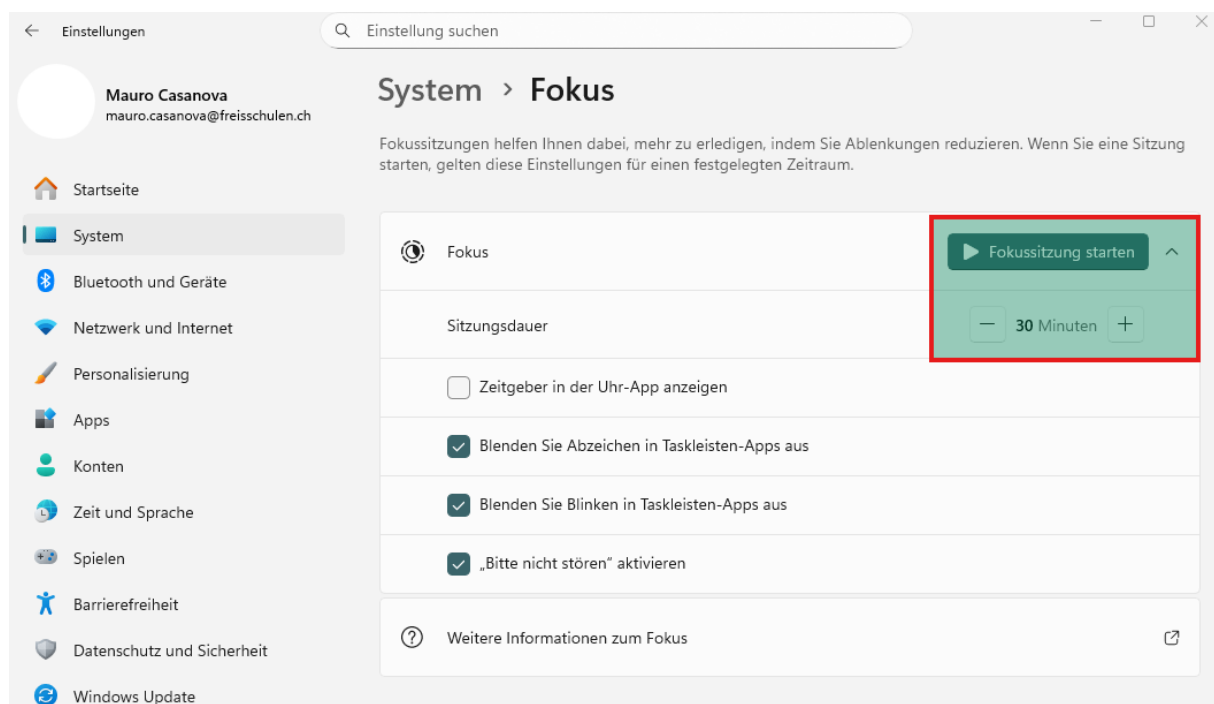
- **Benachrichtigungen aus** (damit nichts aufpoppt).
- **Kommunikations-Apps deaktiviert** (z. B. WhatsApp, Discord, Instagram, Snapchat, Signal, Telegram).
- **Teams nur, wenn nötig** – und dann auf **Nicht stören**.
- **Nur das offen**, was du für die Prüfung brauchst (Browser/Unterlagen/Prüfungsplattform).

Nicht Stören Modus

Stelle **nicht stören** so ein, dass während der Prüfung **keine Banner, Sounds oder Pop-ups** erscheinen. Das ist wichtig, weil dich Benachrichtigungen ablenken – und weil eingehende Nachrichten als Kommunikation gewertet werden können.

<p>Windows 10/11 (empfohlen)</p>	<p>Fokus</p> <p>1) Start → Einstellungen → System → Fokus.</p> <p>2) Schalte Fokus ein und wähle möglichst Nur Alarme (oder Priorität, wenn dir ausdrücklich erlaubt wurde, etwas Bestimmtes zu empfangen).</p> <p>3) Optional: Stelle eine automatische Regel für die Prüfungszeit ein. <i>Extra-Tipp:</i> In Teams zusätzlich „Nicht stören“ aktivieren (falls Teams nötig ist).</p>
<p>Andere Geräte (Kurz)</p>	<p>Aktiviere den Modus Nicht stören/Fokus so, dass während der Prüfung keine Mitteilungen eingeblendet oder abgespielt werden. Entferne – wenn möglich – alle Ausnahmen.</p>

Abbildung 1: Aktivieren Fokusmodus

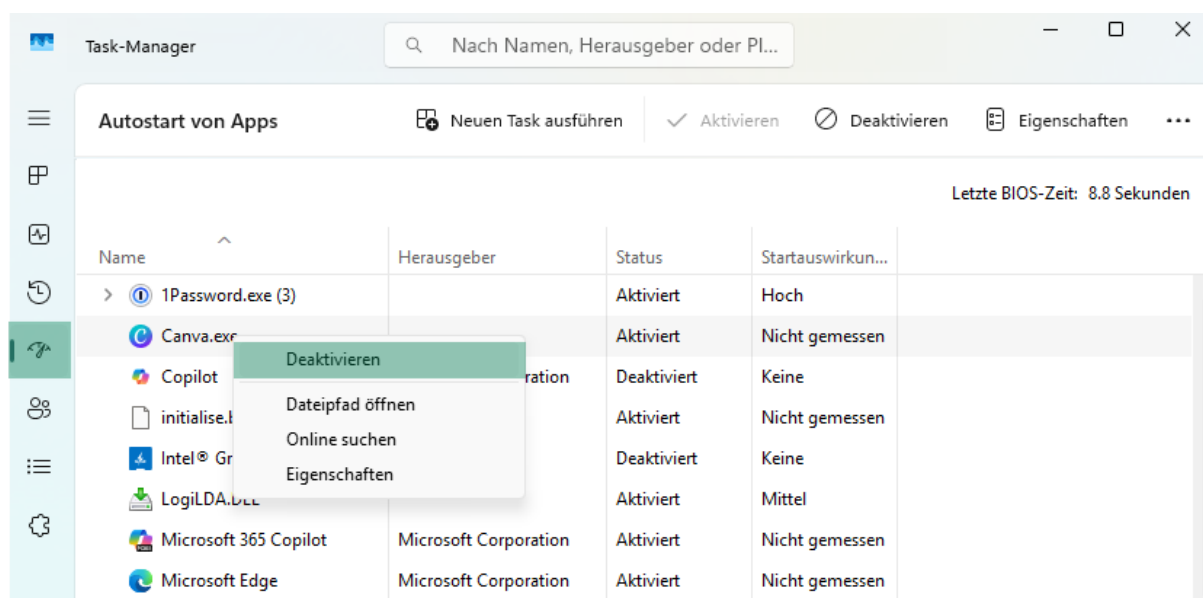


Autostart Apps

Autostart-Apps sind Programme, die beim Einschalten automatisch starten und im Hintergrund laufen. Für die Prüfung gilt: **so wenig wie möglich** automatisch starten lassen – damit dein Gerät schneller ist und dich nichts stört.

<p>Windows</p>	<p>1) Rechtsklick auf die Taskleiste → Task-Manager. 2) Tab Autostart. 3) Alles mittels Rechtsklick deaktivieren, was du für die Prüfung nicht brauchst (z. B. Spotify, Teams-Add-ins, Chat-Tools, Game-Launcher).</p> <p><i>Wichtig: Antivirus/ Sicherheitssoftware nicht deaktivieren. App wird dadurch nicht beendet, sondern nur beim nächsten Start des PCs nicht mehr automatisch mitgestartet.</i></p> <p><i>Hinweis: Bei einige Apps lässt sich der Autostart auch in den Einstellungen der jeweiligen App deaktivieren. Suche dafür in der App nach Einstellungen und nach "Autostart" oder "Bei Anmeldung starten".</i></p>
<p>macOS</p>	<p>1) Systemeinstellungen → Allgemein → Anmeldeobjekte. 2) Unnötige Apps entfernen oder deaktivieren. 3) Prüfe auch „Im Hintergrund erlauben“ und schalte Unnötiges aus.</p>

Abbildung 2: Task Manager - Autostart deaktivieren



Nicht erlaubte Apps beenden

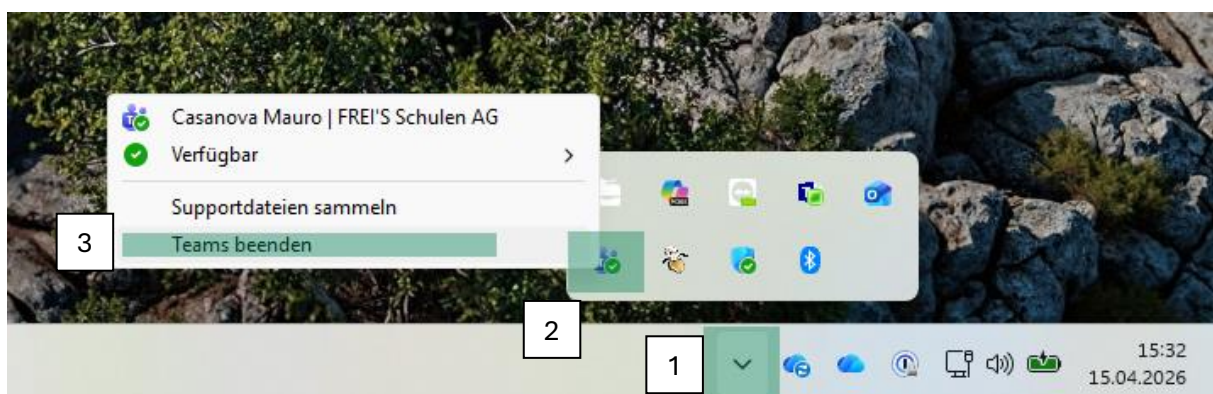
Bevor du die Prüfung startest, stelle sicher, dass **keine Kommunikations-Apps** laufen, auch nicht im Hintergrund. Dazu zählen z. B. WhatsApp, Discord, Telegram/Signal, Instagram, Snapchat, Facebook Messenger, iMessage, SMS sowie private E-Mail.

Das gilt auch für Kommunikation über KI-Tools (z. B. gemeinsame GPTs/Chats oder Tools mit Chat- bzw. Teilen-Funktion).

So gehst du vor (kurz & sicher):

1. **Alle Chats/Kommunikations-Apps komplett beenden** (nicht nur minimieren). Dazu auch die Programme im Hintergrund überprüfen. (siehe Abbildung 3)
Falls du unsicher bist: Gerät kurz **neu starten** und danach nur Prüfungs-Apps öffnen.
2. **Teams nur, wenn die Prüfung es verlangt**: Status auf **Nicht stören** stellen und alle Chats geschlossen lassen.
3. **E-Mail schliessen** (Outlook/Webmail-Tabs) und keine Mail-Benachrichtigungen zulassen.
4. **Browser aufräumen**: Nur die Tabs offen lassen, die du brauchst. Schliesse Social Media, Webmail und Chats.
5. **Benachrichtigungen prüfen**: Kommt irgendwo noch ein Pop-up? Wenn ja, sofort in den Einstellungen abschalten.

Abbildung 3 - Hintergrundprogramme über Taskleiste mittel rechtsklick schliessen



Alternative Windows: Task-Manager Schnellcheck (laufende Apps wirklich beenden)

1. **Task-Manager öffnen: Strg + Shift + Esc** (oder Rechtsklick auf die Taskleiste → **Task-Manager**).
2. Falls du nur die Mini-Ansicht siehst: unten auf **Mehr Details** klicken.
3. Tab **Prozesse**: Suche nach Apps, die nicht erlaubt sind oder dich ablenken könnten (z. B. Discord, WhatsApp, Telegram, Signal, Teams-Chat, Browser-Tabs mit Webmail/Chats, KI-Tools mit Chat/Sharing).
4. App markieren → **Task beenden**.
5. **Zusatz (für später)**: Tab **Autostart** → unnötige Apps deaktivieren, damit sie beim nächsten Start gar nicht erst mitlaufen.

Hinweis: Beende keine unbekanntenen Systemprozesse. **Antivirus/Sicherheitssoftware** und Windows-Systemprozesse lässt du laufen. Wenn du unsicher bist, frage vor der Prüfung beim Servicedesk nach.

5-Minuten-Checkliste direkt vor Prüfungsstart

- WLAN funktioniert, Akku/Netzteil ok.
- Nicht stören/Fokus ist **aktiv** (keine Banner, keine Sounds).
- WhatsApp/Discord/Telegram/Signal & Co. sind **geschlossen** (Taskleiste/Dock prüfen).
- Teams: nur wenn nötig, Status **Nicht stören**, Benachrichtigungen aus.
- Keine KI-Tools mit **Chat/Sharing** offen (z. B. gemeinsame GPTs, geteilte Prompts, Kollaborations-Chats in Tools).
- Nur Prüfungsplattform (z. B. SmartLearn) + benötigte Unterlagen offen.
- Arbeitsplatz ruhig: Handy weglegen (wenn es nicht benötigt wird).